



AUTORIZACIÓN AMBIENTAL ÚNICA: MANUAL DE MANTENIMIENTO

MACI SCRAP, S.L.



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. PLAN DE MANTENIMIENTO	3
3. REGISTRO DE MANTENIMIENTO	4

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el presente documento se realiza un resumen del plan de mantenimiento de las instalaciones objeto de legalización.

2. PLAN DE MANTENIMIENTO

La relación de los trabajos de mantenimiento previstos en instalaciones se resume en la siguiente tabla:

INSTALACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE DE LA REALIZACIÓN	METODOLOGÍA / CONTENIDO DE LA INTERVENCIÓN
Almacenamiento de residuos	Diaria	Personal interno	Inspección visual del estado de conservación de los almacenamientos de residuos: estado, revisión de etiquetados, etc.
Suelo	Diaria	Personal interno	Inspección ocular diaria del estado de conservación de la solera, estado de la impermeabilización, existencia de grietas, etc.
Maquinaria	Periódica	Taller externo	Mantenimiento e inspecciones periódicas de las instalaciones y maquinaria, según reglamentación.
Transpaletas	Periódica	Empresa acreditada	Se realizará la calibración de los transpaletas con báscula incorporada con la periodicidad establecida en la normativa correspondiente.
	Periódica	Taller externo	Mantenimiento periódico de los transpaletas según las especificaciones del fabricante.
Instalaciones contra incendios	Trimestral	Personal especializado / acreditado	Revisión y mantenimiento trimestral de las medidas de protección contra incendios según programa mínimo de mantenimiento que se establece de acuerdo con el <i>Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo</i> .
	Semestral	Personal especializado / acreditado	Revisión y mantenimiento semestral de las medidas de protección contra incendios según programa mínimo de mantenimiento que se establece de acuerdo con el <i>Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo</i> .
	Anual	Personal especializado / acreditado	Revisión y mantenimiento anual de las medidas de protección contra incendios según programa mínimo de mantenimiento que se establece de acuerdo con el <i>Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo</i> .
	Quinquenal	Personal especializado / acreditado	Revisión y mantenimiento quinquenal de las medidas de protección contra incendios según programa mínimo de mantenimiento que se establece de acuerdo con el <i>Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo</i> .
	Cada 5 años	Organismo de Control Autorizado (OCA)	Revisión de las instalaciones mediante OCA de acuerdo con el <i>Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo</i> .
Baja tensión	Quinquenal	Organismo de Control Autorizado (OCA)	Revisión quinquenal por OCA de la instalación.
Cerramiento y control de acceso	Diaria	Personal interno	Inspección visual del estado de conservación de los cerramientos, puertas y accesos de la instalación.
Equipos de seguridad	Periódica	Empresa especializada	Se realizará la revisión de las instalaciones para verificar su correcto funcionamiento: cámaras, sistemas de alarma, etc.

En caso de detectar alguna no conformidad en las instalaciones, se procederá a notificar la misma y actuar en consecuencia.

3. REGISTRO DE MANTENIMIENTO

Para asegurar el cumplimiento de los plazos de revisiones e inspecciones correspondientes, MACI SCRAP, S.L. dispone de un registro interno en formato Excel, el cual será gestionado desde las oficinas.

Será el propio personal encargado de realizar la correspondiente revisión el responsable de registrar los resultados de esta. Por otro lado, mediante dicho documento interno, MACI SCRAP, S.L. asegurará cumplir con las periodicidades establecidas, y realizará el seguimiento y control de la documentación relacionada con las entidades acreditadas / especializadas correspondientes (certificados de inspección, revisión de desviaciones, etc.).

A continuación, se resumen algunos de los apartados mínimos que contendrá el registro interno de mantenimiento de las instalaciones y las fichas de comprobación correspondientes:

1. Mantenimiento general

Instalación	Tipo de inspección	Fecha	Responsable	Observaciones	Deficiencias detectadas	Plazo máx. próxima inspección

2. Ficha comprobación suelo

Realizado por	Fecha	Conservación solera (correcto / deteriorado)	Existencia de grietas (si / no)	Observaciones	Deficiencias detectadas	Plazo máx. próxima inspección

3. Ficha almacenamiento de residuos

Realizado por	Fecha	Estado almacenamiento (correcto / deteriorado)	Existencia fugas (si / no)	Estado envasado (correcto / deteriorado)	Observaciones	Deficiencias detectadas	Plazo máx. próxima inspección

4. Ficha control acceso

Realizado por	Fecha	Estado cerramiento (correcto / deteriorado)	Estado accesos (correcto / deteriorado)	Observaciones	Deficiencias detectadas	Plazo máx. próxima inspección



INGURUMEN
AHOLKULARITZA
www.geolan.eus